

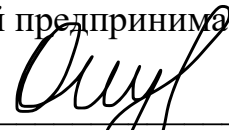
# Индивидуальный предприниматель Окунев Виталий Вадимович

Юридический адрес: 195269, г. Санкт-Петербург, Калининский р-н, пр-кт Просвещения, д. 69, кв. 89  
ОГРНИП 313784733200706, ИНН 780436394716, тел.: +79119118080, e-mail: okunevwork@mail.ru

Лицензия на осуществление образовательной  
деятельности от «27» июня 2022 г. № Л035-01271-78/00563407

«УТВЕРЖДАЮ»

Индивидуальный предприниматель



/Окунев Виталий Вадимович/  
«19» апреля 2023 г.

## ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

за 2022г.

г. Санкт-Петербург  
2023 год

## 1. Общие положения

Самообследование деятельности ИП Окунев Виталий Вадимович (далее – «Учреждение») проводилось на основании приказа Учреждения, и в соответствии с п.3 части 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией». Отчет составлен по материалам самообследования деятельности Учреждения, проведенного в ходе комплексной оценки деятельности учреждения. Приказом Учреждения была образована комиссия по самообследованию деятельности Учреждения.

Председатель: Индивидуальный предприниматель Окунев Виталий Вадимович анализировались:

- уровень, содержание и качество подготовки специалистов по программам дополнительного образования;

- образовательная деятельность Учреждения в целом;

- материально-техническая база учреждения;

- финансовое состояние (устойчивость) Учреждения;

В ходе самообследования комиссия оценивала:

1. Соответствие содержания рабочих учебных планов и программ учебных дисциплин нормативным требованиям к содержанию и организации программ.

2. Соответствие качества подготовки обучающихся по результатам итоговых аттестаций требованиям.

3. Наличие и достаточность информационной базы учебного процесса.

4. Качественный состав педагогических кадров.

5. Обеспеченность образовательного процесса необходимым оборудованием. В своей работе комиссия руководствовалась следующими нормативными и иными документами:

1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

## 2. Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности

Учреждение было создано на основании Уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе от 28.11.2013 г.

Реквизиты: ОГРНИП: 313784733200706, ИНН: 780436394716

Юридический адрес: 195269, г. Санкт-Петербург, Калининский р-н, пр-кт Просвещения, д. 69, кв. 89

Телефон +79119118080

e-mail: [okunework@mail.ru](mailto:okunework@mail.ru)

сайт: <https://iuur.ru/eng>

Банковские реквизиты:

р/с 40802810703500006823

в точка ПАО Банка «ФК ОТКРЫТИЕ»

БИК 044525999

**Лицензия от 27.06.2022 г. № Л035-01271-78/00563407, выдана Комитетом по образованию г. Санкт-Петербурга.**

Организация и ведение делопроизводства осуществляется в соответствии с действующими нормами. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании», другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами Президента

Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа управления образованием, органов местного самоуправления, внутренними нормативно правовыми документами. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные, валютные и иные счета в банках, печать с полным наименованием на русском языке, имеет свои штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в судах. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере дополнительного образования и дополнительного образования со дня получения лицензии.

Для реализации стоящих перед Учреждением задач осуществляются следующие виды деятельности:

- дополнительное образование
- организация и проведение конференций, выставок, семинаров, вебинаров.
- организация консультационной деятельности;

Локальными нормативными актами Учреждения также являются: приказы и распоряжения; положения о промежуточной и итоговой аттестациях.

Важным нормативным документом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод сотрудников и обучающихся, создание для них благоприятных условий труда являются правила внутреннего распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ.

### **3. Структура учреждения и система управления им**

В соответствии с нормативными правовыми актами, действующими в РФ, учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Управление учреждением осуществляется ИП Окуневым Виталием Вадимовичем в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими в РФ. К компетенции ИП Окунева Виталия Вадимовича относится принятие решений по следующим вопросам: Определение приоритетных направлений образовательной программы.

### **4. Структура подготовки слушателей**

Информация об Учреждении размещена на сайте <https://iuur.ru/eng>. Прием слушателей в Учреждение также осуществляется постоянно. Обучение осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной учебной программой. Программы дополнительного образования проводятся в заочной форме обучения и сочетает в себе теоретические образовательные компоненты и практическую направленность. Реализация образовательной программы предполагает: - оказание качественных образовательных услуг в соответствии с учебным планом и программой; - возможность групповых и индивидуальных занятий; - высокий уровень мастерства преподавателей. Это позволяет организовать активное групповое и индивидуальное обучение, с применением интерактивных методов, повысить эффективность познавательной деятельности слушателей, побудить к применению теоретических знаний на практике; - по окончании обучения слушателей проводится аттестационный экзамен. Прием в Учреждение осуществляется на основании договоров на оказание образовательных услуг. Подготовка осуществляется в сроки, соответствующие программе обучения и учебному плану. В ходе обучения осуществляется контроль за посещаемостью слушателей, ведется журнал посещаемости занятий. Учебные занятия планируются по расписанию. По окончании курса обучения и успешной сдачи экзамена или защиты проекта завершившим обучение слушателям выдаются документы, подтверждающие прохождение курса.

**Выводы и рекомендации:**

1. Структура подготовки слушателей по программам соответствует требованиям лицензии, учебных программ и в равной мере ориентирована на подготовку специалистов для государственных и негосударственных предприятий и организаций.

2. Прием обучающихся в целом характеризуется положительной динамикой. Уровень востребованности слушателей достаточно высок.

## **5. Качество содержания подготовки слушателей**

Качеству содержания подготовки слушателей Учреждение придает важное значение. При проверке данного вопроса комиссия по самообследованию исходила из степени соответствия имеющейся организационно-планирующей документации требованиям, предъявляемым работодателем к специалистам, прошедшим обучение, сдачу аттестационного экзамена или защиту проекта. При этом детальному анализу подвергались основные и дополнительные образовательные программы подготовки слушателей, включающие рабочие учебные планы, учебные программы, дневники практик. В Учреждении реализуются 1 программа дополнительного образования. Прием слушателей в Учреждение осуществляется на договорной основе. Во время приема документов слушатели имеют возможность ознакомиться с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, типовой формой договора, с содержанием образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

Образовательные программы включают: учебные планы, программы, расписание занятий, учебно-методический материал. В соответствии с ч.5 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если Законом не установлено иное. Учебные планы, учебные программы, расписание занятий утверждаются Учреждением. В рамках реализации компетентностного подхода в обучающем процессе в структуре образовательных программ указывается планируемый результат, который предполагает формирование компетентностных моделей для всех видов дополнительных программ. Учебный план является основным официальным документом, регламентирующим перечень учебных дисциплин, их объем, виды занятий, объем практики, формы итоговой аттестации знаний слушателей. Весь набор учебных дисциплин имеет логическую последовательность в изучении. Каждая следующая дисциплина опирается на учебный материал предыдущих дисциплин. По каждой дисциплине учебного плана указывается количество часов: - по видам занятий (лекции, практические занятия, самостоятельная работа); - вид контроля знаний (тест, экзамен); - специальные виды работ (итоговая работа). Анализ учебных планов показал, что 50% и больше занятий отводится на практические образовательные компоненты (работа по заданию преподавателя в компьютерных программах, решение задач и др.). Показатели средней недельной нагрузки, объем теоретической нагрузки, фонд времени на практику, экзамен или защиту проекта соответствуют учебному плану. Итоговая аттестация слушателей дополнительного образования предусматривает итоговый тест. Кроме итогового контроля, предусмотрен и промежуточный. Инструменты контроля — промежуточные тесты, контроль самостоятельной работы. В рамках самообследования проводился анализ экзаменационных ведомостей и протоколов заседаний аттестационных комиссий. Вопросы тестовых заданий, для аттестационных экзаменов, составлены преподавателями согласно рабочим программам учебных курсов.

Таким образом, анализ полученных результатов позволил определить основные пути дальнейшего повышения качества обучения в Учреждении:

1. Активизация работы по внедрению современных обучающих методик
2. Нарращивание учебно-методической базы.
3. Увеличение объема индивидуальных консультаций.

## **6. Качество организации учебного процесса**

В основу организации учебного процесса в Учреждении положены следующие нормативные документы: Федеральные законы «Об образовании» и учебные планы Учреждения. Основными документами, определяющими содержание и организацию образовательного процесса в Учреждении, являются учебные планы и программы. Учебный план является основным официальным документом, регламентирующим перечень учебных дисциплин, их объем, виды занятий, объем производственной практики, формы итоговой аттестации знаний слушателей. Весь набор учебных дисциплин имеет логическую последовательность в изучении. Каждая следующая дисциплина опирается на учебный материал предыдущих дисциплин. По каждой дисциплине учебного плана указывается количество часов: - по видам занятий (лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа); - вид контроля знаний (зачет, экзамен). Проведенный комиссией анализ учебных планов показал, что 50% и больше занятий отводится на практические образовательные компоненты (работа по заданию преподавателя в компьютерных программах, решение задач и др.). Показатели средней недельной нагрузки, объем теоретической нагрузки, фонд времени на практику, экзамен или защиту проекта соответствуют учебному плану. Образовательные программы, помимо учебных планов, включают: учебные программы, расписание занятий, задания по практике, дневники практики, экзаменационные билеты аттестационных экзаменов. В соответствии с ч.5 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если Законом не установлено иное. Учебные планы, учебные программы, расписание занятий, направления на производственную практику утверждаются Учреждением. Все программы прошли обсуждение на совещании и утверждение Учреждением. Продолжительность учебного часа соответствует нормативным требованиям и составляет для теоретических и практических занятий – 1 академический час (45 минут). Одной из основных задач обучения слушателей является закрепление и совершенствование полученных знаний и навыков в реальных условиях. Выводы и рекомендации:

1. Организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов.
2. Продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению форм обучения на основе применения компьютерных технологий.

## **7. Оформление документов об образовании**

С «27» июня 2022 года лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об окончании курса заверенный печатью.

## **8. Качество кадрового обеспечения**

Качество образовательного процесса в Учреждении во многом зависит от уровня профессиональной компетентности преподавательского состава. Формированию качественного состава персонала способствуют условия назначения на должность педагогических работников по результатам собеседования.

## **9. Качество учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения учреждения**

В соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. В соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона №273-ФЗ библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия). В целях качественного учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения подготовки слушателей в Учреждении имеется учебные пособия. В состав учебно-методических комплексов входят: • учебная программа, являющаяся программой освоения учебного материала, соответствующая учебному плану и учитывающая специфику подготовки слушателей по избранному курсу или специальности; • учебно-методические материалы и методические рекомендации для слушателей по изучению курса. УМК дополняются учебниками, учебными пособиями, курсами лекций, справочниками и др. УМК доступны слушателям, как на бумажных, так и электронных носителях. Часть информационных ресурсов, используемых в образовательной деятельности Учреждения, представлена в электронном виде. Информационное обеспечение - необходимое условие эффективности организации учебного процесса по всем дисциплинам учебного плана. Для реализации новых технологий преподавания в Учреждении используется современное мультимедийное оборудование (экран, проектор, комплект звукового оборудования, микрофоны, колонки и др.), позволяющее проводить лекционные занятия на принципиально новом уровне. Все вышеперечисленное способствует осуществлению подготовки слушателей на хорошем уровне, отвечающем современному уровню профессиональных знаний, потребностям системы работодателей. Выводы и рекомендации:

1. Учреждение за время ведения образовательной деятельности создало необходимую информационно-методическую базу, обеспечивающую подготовку специалистов по реализуемым направлениям подготовки и специальностям.

2. Усилить работу по комплектованию библиотечного фонда основной и дополнительной литературой

## **10. Качество материально-технической базы**

Учреждение имеет хорошую материально-техническую базу расположенную по адресу: 195269, г. Санкт-Петербург, Калининский р-н, пр-кт Просвещения, д. 69, кв. 89. В Учреждении функционирует 1 персональный компьютер, имеется пакет офисных программ, сервисные программы (архиваторы, утилиты др.).

### **Выводы и рекомендации:**

1. Материально-техническая база достаточна для ведения учебного процесса.

2. Продолжать работу по совершенствованию материально технической базы Учреждения.

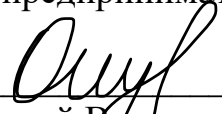
## **11. Общие выводы**

Анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности показал, что для реализации образовательной деятельности в Учреждении имеется в наличии нормативная и организационно-распорядительная документация, которая соответствует действующему законодательству и нормативным положениям в системе образования. Структура Учреждения и система управления им соответствует нормативным требованиям и динамично развивается. Все образовательные программы,

реализуемые в Учреждении, соответствуют Лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Оценка степени освоения слушателями дисциплин учебных планов образовательных программ в ходе самообследования, подтвердила объективность полученных результатов и достаточный уровень знаний студентов. Организация итоговой аттестации выпускников Учреждения обеспечивает объективность результатов итоговых экзаменационных испытаний. Уровень итоговых оценок и востребованность работодателями подтверждает соответствие знаний и умений выпускников Учреждения и обеспечивает удовлетворение потребностей в квалифицированных кадрах. Организация учебного процесса в Учреждении обеспечивает выполнение требований, предъявляемых по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№273 от 29.12.2012 г.). Все проводимые образовательные программы обеспечены учебно-методическими комплексами, представленными в электронном виде (в портале) или на бумажных носителях. За отчетный период улучшилось качество информационного обеспечения образовательного процесса. Учреждение располагает необходимой материально-технической базой для организации образовательного процесса слушателей. Результаты проведенного самообследования Учреждения по всем направлениям деятельности показали, что содержание, уровень и качество подготовки выпускников, условия ведения образовательного процесса соответствуют требованиям Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№273 от 29.12.2012 г.). Показатели деятельности Учреждения соответствуют требованиям, предъявляемым к учреждениям дополнительного образования.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Индивидуальный предприниматель

  
/ Окунев Виталий Вадимович /  
«19» апреля 2023 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
на 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Место проведения
1	2	3	4
1	Участие на мероприятии, посвящённом новым технологиям в образовании с учетом потребностей обучающихся	В течение года	ИП Окунев Виталий Вадимович
2	Разработка и внедрение новых образовательных программ в образовательный процесс, с учетом потребностей работодателей	В течение года	ИП Окунев Виталий Вадимович
Учебно-методический отдел			
	Проведение вебинаров:		
1	«Экстренные пошаговые действия в управлении финансами в условиях кризиса».	В течение года	ИП Окунев Виталий Вадимович
2	«Практика кадрового делопроизводства. Подготовка к проверкам государственной инспекции труда».	В течение года	ИП Окунев Виталий Вадимович
3	«Изменения в уплате налогов. Отсрочка платежей. Изменения налогового законодательства»		
4	Тренинг «Школа эффективных продаж»	В течение года	ИП Окунев Виталий Вадимович